广东工业大学部门零散采购询价记录表

部门名称: 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | | 项目负责人及电话 |  |
| 采购经费来源 |  | | | 项目经办人及电话 |  |
| 采购经费预算 |  | | | 询价公告日期 |  |
| 询价评审日期 |  | | | 询价评审地点 |  |
| 采购明细  （可附页） |  | | | | |
| 询价小组成员名单（3人以上单数） | 姓名 | 职务 | | | 联系电话 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 授权成立询价小组的党政联席会议或部（处）务会情况 | | 会议时间 | | | 纪要文号 |
|  | | |  |
| 供应商  响应情况 | 供应商名称 | 报价（元） | | | 联系人及联系电话 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 评审结果 | 成交供应商 | 成交价格（元） | | | 备注 |
|  |  | | |  |
| 询价小组  确认签名 | 年 月 日 | | | | |
| 部门意见 | 部门负责人签名  部 门 公 章  年 月 日 | | | | |
| 如参加询价的有效供应商不足三家，但询价结果满足用户需求，由党政联席会议或部（处）务会审批。会议情况 | | | 会议时间 | | 纪要文号 |
|  | |  |

备注：1.本表一式三份，一份由部门存档备查，一份送招投标中心，一份作为签署合同的佐证材料。2.有效供应商是指符合询价文件规定且报价在预算范围内的供应商。